

Kinsen Hellas A.E.



Kinsen

// ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Αξίες, πολιτικές και οδηγίες

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
1. Μήνυμα από τη Διοίκηση	3
2. Υπευθυνότητα και Παραβάσεις	3
2.1 Υπευθυνότητα προς Ενημέρωση και Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας	3
2.2 Καθήκον για Αναφορά Παραβάσεων	3
2.3 Μηχανισμός Whistleblowing	4
3. Το Όραμά μας	4
4. Περιβάλλον Εργασίας	4
4.1. Οι άνθρωποί μας	4
4.2. Κατά της Παρενόχλησης	5
4.3. Υγεία και Ασφάλεια	5
5. Δώρα, Διευκολύνσεις, Γεύματα και Σύγκρουση Συμφερόντων	7
5.1. Αποδοχή Δώρων	7
5.2. Προσφορά Δώρων	8
5.3. Ψυχαγωγία και Γεύματα	9
5.4. Σύγκρουση Συμφερόντων	9
5.5. Κατά της Δωροδοκίας	10
6. Εμπιστευτικότητα και Χρήση Περιουσιακών Στοιχείων	10
6.1. Ασφάλεια Πληροφοριών	10
6.2. Καθαρό Γραφείο	11
6.3. Χρήση Περιουσιακών Στοιχείων	12
7. Βιωσιμότητα	12
7.1. Ανάπτυξη βιώσιμης κοινωνίας	13
7.2. Πολιτική για την ποιότητα, το περιβάλλον και την υγεία και ασφάλεια κατά την εργασία	13
7.3. Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας, περιβάλλοντος, υγείας και ασφάλειας κατά την εργασία	13
7.4. Πολιτική για την ποιότητα, το περιβάλλον και την υγεία και ασφάλεια κατά την εργασία	13
8. Ανταγωνισμός και Διεθνές Εμπόριο	14
8.1. Θεμιτός Ανταγωνισμός	14
8.2. Νομιμοποίηση Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες	15

1. Μήνυμα από τη Διοίκηση

Ο συνεχής σεβασμός στις Αξίες και το Όραμα της Εταιρείας μας είναι απολύτως απαραίτητος. Το συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον μέσα στο οποίο πρέπει να λειτουργήσουμε, παίρνοντας τη σωστή απόφαση και ενεργώντας σύμφωνα με τις πεποιθήσεις της Εταιρείας, αποτελεί μια πρόκληση. Αυτός ο κώδικας δεοντολογίας σκοπό έχει να προσφέρει καθοδήγηση και πληροφόρηση σχετικά με τις πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας μας, αλλά κυρίως σχετικά με το επιχειρηματικό ήθος και πνεύμα του. Βασίζεται στις διαδικασίες λειτουργίας μας, έτσι ώστε να μπορούμε να ανταγωνιζόμαστε με ήθος και δικαιοσύνη κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες. Σας καλώ όλους να ασπαστείτε αυτά τα πρότυπα ώστε να διατηρήσουμε την εμπιστοσύνη και το σεβασμό που είναι απαραίτητα για τη μελλοντική επιτυχία της Εταιρείας μας.

2. Υπευθυνότητα και Παραβάσεις

2.1 Υπευθυνότητα προς Ενημέρωση και Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας

Η Εταιρεία μας δεσμεύεται στο να εφαρμόζει δίκαιες πρακτικές κατά την άσκηση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας. Αυτή η δέσμευση για ακεραιότητα απαιτεί από τον κάθε ένα από εμάς να ενεργεί ηθικά. Κάθε ένας, εκ μέρους της Εταιρείας μας, αναμένεται να ενεργεί με εντιμότητα, πάντα και κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες και να συμπεριφέρεται με τρόπο που προστατεύει και ενισχύει τη φήμη της Εταιρείας μας.

Όλο το προσωπικό πρέπει να γνωρίζει και να συμμορφώνεται με τη δεοντολογία και τις πολιτικές της Εταιρείας μας και είναι υπεύθυνοι να τηρούν όλες τις νομικές απαιτήσεις που σχετίζονται με την εργασία τους. Σε περίπτωση αμφιβολίας οφείλετε να ενημερώσετε την Διοίκηση και να λάβετε τις ανάλογες διευκρινίσεις.

2.2 Καθήκον για Αναφορά Παραβάσεων

Παρακαλούμε να έχετε υπόψιν ότι παραβάσεις του νόμου μπορούν να εκθέσουν την Εταιρεία μας, και ακόμα και τον παραβάτη ατομικά, σε πρόστιμα, ποινικές ρήτρες, και, σε μερικές περιπτώσεις, φυλάκιση. Επιπρόσθετα, οι παραβάσεις μπορούν να ζημιώσουν τη φήμη της Εταιρείας μας. Σε κάθε ένα που παραβαίνει το νόμο μπορεί να του επιβληθούν πειθαρχικές ποινές συμπεριλαμβανομένης της απομάκρυνσης από την εταιρεία.

Εάν πέσει στην αντίληψή σας κάποια παράβαση ή υποψία για παράβαση πολιτικής της Εταιρείας ή νομικών απαιτήσεων σχετιζόμενων με την επιχειρηματική του δραστηριότητα, πρέπει να το αναφέρετε εγκαίρως σε έναν από τους ακόλουθους:

- Τον Προϊστάμενό σας
- Το Διευθυντή σας
- Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού

- Διευθύντρια Νομικού Τμήματος
- Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
- Βοηθούς Διοίκησης

Σας διαβεβαιώνουμε ότι όλες τις αναφορές τις χειριζόμαστε εμπιστευτικά.

2.3 Μηχανισμός Whistleblowing

Η Εταιρεία διαθέτει Μηχανισμό Αναφορών Παραβιάσεων (Whistleblowing Mechanism), ο οποίος λειτουργεί σε συνεργασία με εξωτερικό ανεξάρτητο συνεργάτη, διασφαλίζοντας την αμεροληψία και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο μηχανισμός είναι σύμφωνος με τον Ν. 4990/2022 και την Οδηγία (ΕΕ) 2019/1937, παρέχει ασφαλείς διαύλους αναφοράς και εγγυάται την εμπιστευτικότητα, την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία των αναφερόντων από αντίποινα, με δυνατότητα επώνυμων ή ανώνυμων αναφορών.

Οι εργαζόμενοι και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να υποβάλουν αναφορές μέσω των παρακάτω διαύλων:

- Ηλεκτρονικής πλατφόρμας αναφοράς
- [Kinsen](#)
- Email
- Τηλεφωνικής γραμμής
- Ταχυδρομείου.
- Προσωπικής συνάντησης με τον Υ.Π.Π.Α.

3. Το Όραμά μας

Η Kinsen, αποτελεί δημιούργημα και κοινό όραμα μιας ομάδας Ευρωπαίων ιδιωτών επενδυτών και μιας ελληνικής οικογένειας με μακρόχρονη παρουσία στο ελληνικό επιχειρείν. Στρατηγικός στόχος της εταιρείας είναι να συμβάλλει ενεργά στην οικονομική αναγέννηση και ανάπτυξη της χώρας μας, ενώ παράλληλα, έχει θέσει μία σειρά περιβαλλοντικών κριτηρίων για την προώθηση λύσεων φιλικών προς το περιβάλλον.

4. Περιβάλλον Εργασίας

4.1. Οι άνθρωποί μας

Οι άνθρωποί μας, είναι ο πιο σημαντικός παράγοντας της επιτυχίας μας, καθώς μαζί δημιουργούμε λύσεις και επιλογές που να καλύπτουν κάθε ανάγκη των πελατών μας!

Κύριοι στόχοι

- Παροχή ανταγωνιστικής αμοιβής και ωραρίου εργασίας, σε συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία
- Παροχή ίσων ευκαιριών
- Σεβασμός στις διαφορετικές ιδέες, αντιλήψεις και πεποιθήσεις

4.2. Κατά της Παρενόχλησης

Γενική εικόνα

Αποτελεί προϋπόθεση για εμάς να μην ανεχόμαστε την παρενόχληση ή διάκριση στον εργασιακό μας χώρο ώστε να έχουμε ένα περιβάλλον εργασίας όπου κυριαρχεί ο σεβασμός και η δέσμευση ότι ανήκουμε όλοι σε μια εταιρεία. Η παρενόχληση περιλαμβάνει λεκτική ή άλλη συμπεριφορά που μπορεί να είναι υποτιμητική, εκφοβιστική ή προσβλητική σε άλλους. Η διάκριση αφορά σε αναπηρία, φυλή, θρησκευτικές πεποιθήσεις, φύλο, ηλικία και εμφάνιση. Όλοι εμείς, καθώς και οι προμηθευτές και άλλοι επισκέπτες στις εγκαταστάσεις μας, προστατεύονται από αυτό και επιθυμούμε να συμμορφώνονται με αυτό. Οι παραβάσεις θα οδηγούν σε πειθαρχικές ενέργειες συμπεριλαμβανομένης της απομάκρυνσης από την εταιρεία.

Οδηγίες

- Μην κάνετε αστεία, χρησιμοποιείτε γλώσσα, ή συμμετέχετε σε ενέργειες που μπορεί να προσβάλουν τους άλλους
- Μην εκφοβίζετε τους άλλους χρησιμοποιώντας πίεση, απειλές ή αστεία εις βάρος τους
- Αποθαρρύνετε τους άλλους από το να χρησιμοποιούν τέτοια συμπεριφορά
- Να λαμβάνετε σοβαρά υπόψιν όλα τα παράπονα παρενόχλησης. Οι Διευθυντές και οι Προϊστάμενοι θα πρέπει να ενθαρρύνουν ένα εργασιακό περιβάλλον όπου ο κάθε ένας αισθάνεται ελεύθερος να αναφέρει πιθανές παραβάσεις.

4.3. Υγεία και Ασφάλεια

Γενική εικόνα

Η Εταιρεία μας δεσμεύεται να προσφέρει αξιόπιστα και υψηλής ποιότητας προϊόντα και υπηρεσίες, σεβόμενος το Περιβάλλον, την Υγεία & Ασφάλεια στην Εργασία (ΥΑΕ), ικανοποιώντας τις απαιτήσεις και προσδοκίες των πελατών και λαμβάνοντας υπόψιν οποιεσδήποτε νομοθετικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις.

Στα πλαίσια της εφαρμογής της Πολιτικής για την Ποιότητα, Περιβάλλον και Υγεία & Ασφάλεια στην Εργασία (Πολιτική), η Εταιρεία έχει αναπτύξει, εγκαταστήσει και

εφαρμόζει ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης (ΣΔ) της Ποιότητας, του Περιβάλλοντος, Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία, το οποίο βασίζεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις ακόλουθες αρχές:

Αρχές

- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση όλων των ενεργειών που μπορούν να επηρεάσουν την ποιότητα και το περιβάλλον σύμφωνα με τις καθιερωμένες Διαδικασίες και την υπόλοιπη τεκμηρίωση του ΣΔ
- Η συστηματική αναγνώριση, αξιολόγηση και έλεγχος / διαχείριση όλων των περιβαλλοντικών θεμάτων και επιπτώσεων από τις δραστηριότητες της Εταιρείας μας
- Η συστηματική αναγνώριση, αξιολόγηση και έλεγχος / διαχείριση όλων των κινδύνων σχετικών με ΥΑΕ, ελαχιστοποιώντας αυτούς τους κινδύνους και υιοθετώντας ασφαλείς μεθόδους και λειτουργικές διαδικασίες για την αποφυγή ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών, τόσο κατά την καθημερινή/κανονική δραστηριότητα όσο και σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης
- Η συστηματική αναγνώριση, αξιολόγηση και διαχείριση όλων των ευκαιριών που αφορούν στην ποιότητα, περιβάλλον και ΥΑΕ
- Η συνεχιζόμενη προσπάθεια για την αποφυγή μόλυνσης του περιβάλλοντος που μπορεί να προκύψει κατά την εκτέλεση της εργασίας μας
- Η συνεχής προσπάθεια για ελαχιστοποίηση της ποσότητας των αποβλήτων που τελικά δημιουργούνται, εφαρμόζοντας τις καλύτερες διαθέσιμες τεχνικές ανάκτησης, επαναχρησιμοποίησης και ανακύκλωσης, όπου είναι δυνατόν
- Η ασφαλής διαχείριση κάθε επικίνδυνου αποβλήτου που μπορεί να προκύψει κατά τις διεργασίες της Εταιρείας
- Η προσπάθεια για διαρκή μείωση της κατανάλωσης φυσικών πόρων και ενέργειας
- Η πληροφόρηση των προμηθευτών μας για αυτή την Πολιτική και η διασφάλιση της συμμόρφωσής τους με αυτή
- Η δημιουργία και διατήρηση μιας ανοιχτής, δημιουργικής σχέσης εμπιστοσύνης με την τοπική κοινότητα και το κοινό
- Κατά την προβλεπόμενη ανασκόπηση του ΣΔ από τη Διοίκηση, οι ποιοτικοί, περιβαλλοντικοί και στόχοι ΥΑΕ αναθεωρούνται, ως μέρος της συνεχούς μας προσπάθειας να βελτιώσουμε την ποιότητα των προϊόντων και υπηρεσιών μας, να διασφαλίσουμε την προστασία του περιβάλλοντος, την ΥΑΕ, την ικανοποίηση των πελατών μας και να βελτιώσουμε συνολικά το Σύστημα Διαχείρισης (ΣΔ)

- Όλοι οι εργαζόμενοι είναι πλήρως ενημερωμένοι, συμμετέχουν ενεργά στο ΣΔ που εφαρμόζεται και πληροφορούνται σχετικά με τις υπευθυνότητες και τα καθήκοντά τους που απορρέουν από αυτή την εφαρμογή. Επίσης αναγνωρίζουν ότι η συνεργασία και επικοινωνία μεταξύ της Διοίκησης και του προσωπικού οδηγεί σε βελτιώσεις στην Πολιτική, καθώς η ενεργή συμμετοχή του προσωπικού στη διαμόρφωση προτάσεων βελτίωσης ενθαρρύνεται με κάθε τρόπο.

Για την Επίτευξη των Παραπάνω, η Εταιρεία μας:

- Παρέχει όλα τα απαραίτητα μέσα (υλικά, εξοπλισμό, υποδομή, ανθρώπινο δυναμικό και εκπαίδευση) για την εκπλήρωση των στόχων Ποιότητας, Περιβάλλοντος και ΥΑΕ.
- Έχει διορίσει έναν Προϊστάμενο του Συστήματος Διαχείρισης (ΠΣΣ), ο οποίος έχει την απαραίτητη εξουσία και οργανωτική ανεξαρτησία να διασφαλίζει ότι το ΣΔ που εφαρμόζεται από την Εταιρεία, λειτουργεί και συμμορφώνεται με τα πρότυπα ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015, BS -OHASS 18001: 2007 και ISO 45001: 2018.

5. Δώρα, Διευκολύνσεις, Γεύματα και Σύγκρουση Συμφερόντων

5.1. Αποδοχή Δώρων

Γενική εικόνα

Κάθε ένας από εμάς αναμένεται να ενεργεί με τρόπο που προωθεί τα βέλτιστα συμφέροντα της Εταιρείας. Οι προσωπικές σχέσεις με προμηθευτές, συνεργάτες και πελάτες δεν πρέπει να επηρεάζουν την ικανότητά μας να ενεργούμε με τον καλύτερο δυνατό τρόπο για τα συμφέροντα της Εταιρείας. Αυτές οι σχέσεις δεν πρέπει να ζημιώνουν τη φήμη της Εταιρείας μας δημιουργώντας την υποψία απρεπούς συμπεριφοράς. Αν έχετε αμφιβολία για κάποια ενέργειά σας, σας συμβουλεύουμε να αναρωτηθείτε πώς θα έβλεπαν οι τρίτοι τις ενέργειές σας, αν αναφέρονταν στη Διοίκηση ή στα ΜΜΕ. Δεχόμενοι δώρα ή διευκολύνσεις από μια επαγγελματική γνωριμία, θα μπορούσε να επηρεαστεί η ικανότητά σας να παίρνετε αποφάσεις εκ μέρους της Εταιρείας. Επίσης, αυτά τα δώρα ή οι διευκολύνσεις θα μπορούσαν να ερμηνευθούν ως συμπεριφορά, μέσω της οποίας, αυτή η επαγγελματική γνωριμία αναζητά προνομιακή μεταχείριση.

Οδηγίες

- Μην ζητάτε δώρο ή διευκόλυνση από ένα άτομο ή οργανισμό που έχει επαγγελματική σχέση με την Εταιρεία ή που αναζητά ενεργά να δημιουργήσει μια τέτοια σχέση ή είναι πιθανό να δημιουργηθεί μια τέτοια σχέση.
- Να δεχόσαστε δώρο ή διευκόλυνση που προσφέρεται δωρεάν από μια επαγγελματική γνωριμία μόνο εάν η αξία του είναι συμβολική, αφορά μια

προώθηση πωλήσεων, διαφήμιση ή δημοσιότητα, και γίνεται για νόμιμο εμπορικό σκοπό.

- Να μην δεχόσαστε ποτέ κάποιο από τα ακόλουθα είδη δώρων ή διευκολύνσεων:
 - ο Μετρητά και δάνεια
 - ο Εκπτώσεις σε προϊόντα ή υπηρεσίες, εκτός και αν ο προμηθευτής τα/τις διαθέτει γενικότερα σε όλους τους εργαζόμενους της Εταιρείας
 - ο Διατακτικές δώρων καθώς θεωρούνται συνώνυμες μετρητών
- Ακατάλληλα δώρα θα πρέπει να επιστρέφονται με την ενδεδειγμένη ευγένεια εξηγώντας την πολιτική της Εταιρείας μας. Αν δεν είναι πρακτικά εφικτό να επιστρέψετε ένα δώρο ή δεν είστε σίγουροι αν είναι κατάλληλο, παρακαλούμε συμβουλευτείτε έναν από τους ακόλουθους:
 - ο Τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή σας
 - ο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
 - ο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Σε περίπτωση αμφιβολίας οφείλετε να ενημερώσετε την Διοίκηση και να λάβετε τις ανάλογες διευκρινίσεις.

5.2. Προσφορά Δώρων

Γενική εικόνα

Όπως συμβαίνει με την αποδοχή δώρων, το να προσφέρετε δώρα μπορεί να βλάψει τη φήμη της Εταιρείας δημιουργώντας την υποψία για απρεπή συμπεριφορά. Προκειμένου να αποφευχθεί η προσφορά δώρων ή διευκολύνσεων σε αυτούς που έχουν, ή αποσκοπούν να αποκτήσουν, επαγγελματική συνεργασία με την Εταιρεία, θα πρέπει πρώτα να διερωτάστε εάν το δώρο είναι μέρος μιας συνηθισμένης και εγκεκριμένης προωθητικής ή διαφημιστικής ενέργειας και αν είναι μικρής αξίας.

Οδηγίες

- Πρέπει να αποφεύγετε καταστάσεις που μπορούν να δημιουργήσουν υποψία απρεπούς συμπεριφοράς.
- Εάν δεν είστε σίγουροι αν κάτι που σκοπεύετε να προσφέρετε είναι κατάλληλο, παρακαλούμε συμβουλευτείτε οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:
 - ο Τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή σας
 - ο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
 - ο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Σε περίπτωση αμφιβολίας οφείλετε να ενημερώσετε την Διοίκηση και να λάβετε τις ανάλογες διευκρινίσεις.

5.3. Ψυχαγωγία και Γεύματα

Γενική εικόνα

Η κοινωνική συναναστροφή με προμηθευτές, συνεργάτες και άλλες επαγγελματικές γνωριμίες μπορεί να βοηθήσει στην καλλιέργεια μιας καλής επαγγελματικής σχέσης, αλλά υπάρχουν περιορισμοί όσον αφορά τα είδη ψυχαγωγίας και κοινωνικών εκδηλώσεων που είναι αποδεκτά. Πρέπει πάντα να θυμάστε να ενεργείτε με τρόπο που προωθεί τα βέλτιστα συμφέροντα της Εταιρείας μας, και προστατεύει τη φήμη του. Οι κοινωνικές συναναστροφές με επαγγελματικές γνωριμίες πρέπει να είναι κατάλληλες και περιορισμένες. Πρέπει να δέχεστε μόνο προσκλήσεις που σχετίζονται με την επαγγελματική σας δραστηριότητα. Δεν πρέπει ποτέ να αποδεχόσαστε μια πρόσκληση που θα μπορούσε να δημιουργήσει την υποψία απρεπούς συμπεριφοράς. Παρότι μπορεί να αποδεχτείτε προσκλήσεις από επαγγελματικές γνωριμίες, παρακαλούμε να έχετε υπόψιν ότι η συχνή αποδοχή δώρων ή προσκλήσεων (ακόμα και αν είναι εντός ορίων) μπορεί να δημιουργήσουν την υποψία απρεπούς συμπεριφοράς.

Οδηγίες

Μπορείτε να δεχτείτε ένα δώρο ενόσω βρίσκεστε σε μια εκδήλωση για την οποία έχει πληρωθεί η συμμετοχή σας, με την προϋπόθεση ότι το δώρο είναι συμβολικής αξίας.

Να χρησιμοποιείτε την κρίση σας όταν σας προσφέρουν δώρα ή προσκλήσεις. Αν δεν είστε σίγουροι αν κάτι το οποίο σας προσφέρουν είναι κατάλληλο, παρακαλούμε συμβουλευτείτε οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

- Τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή σας
- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
- Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Σε περίπτωση αμφιβολίας οφείλετε να ενημερώσετε την Διοίκηση και να λάβετε τις ανάλογες διευκρινίσεις.

5.4. Σύγκρουση Συμφερόντων

Γενική εικόνα

Κάθε ένας από εμάς αναμένεται να συμπεριφέρεται με τρόπο που προστατεύει τα συμφέροντα και τη φήμη της Εταιρείας μας. Είναι επιθυμητό να έχετε φιλικές σχέσεις με προμηθευτές, συνεργάτες και άλλες επαγγελματικές γνωριμίες. Παρόλα αυτά είναι σημαντικό να αποφεύγετε τη σύγκρουση συμφερόντων και τις περιστάσεις που δημιουργούν την υποψία απρεπούς συμπεριφοράς. Αν βρεθείτε σε μια επαγγελματική κατάσταση που μπορεί να δημιουργήσει σύγκρουση συμφερόντων, συζητήστε τη με τον

Προϊστάμενο ή Διευθυντή σας. Επίσης, είναι σημαντικό να καταλάβετε ότι η σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να αφορά εσάς, την οικογένειά σας, ή τους φίλους σας.

Οδηγίες

- Μην κάνετε προσωπικές επενδύσεις και μην συμμετέχετε σε συνεργασίες με εταιρείες που είναι ανταγωνιστές, προμηθευτές, πελάτες ή επιχειρηματικοί συνεργάτες του Ομίλου μας. Το ίδιο ισχύει και για άτομα του οικογενειακού ή φιλικού περιβάλλοντός σας. Σε περίπτωση αμφιβολίας οφείλτε να ενημερώσετε την Διοίκηση και να λάβετε τις ανάλογες διευκρινίσεις.
- Ορισμένες σχέσεις εντός της Εταιρείας μπορεί να διακινδυνεύσουν την ικανότητά σας να εκτελείτε τα εργασιακά σας καθήκοντα, να δημιουργήσουν άβολες ή συγκρουόμενες καταστάσεις, και μπορεί να θέσουν θέματα δίκαιης ή προνομιακής μεταχείρισης. Έτσι, θα πρέπει να αποφεύγονται οι οικογενειακές, ρομαντικές ή σωματικές σχέσεις εντός της Εταιρείας ή μεταξύ κάποιου από εμάς και μιας επαγγελματικής γνωριμίας.

5.5. Κατά της Δωροδοκίας

Απαγορεύεται η δωροδοκία σε οποιουδήποτε είδους εμπορική συναλλαγή. Ο κανόνας που πρέπει να ακολουθείται είναι ένα και απλός: Μη δωροδοκείτε κανένα, οποτεδήποτε και για οποιοδήποτε λόγο.

6. Εμπιστευτικότητα και Χρήση Περιουσιακών Στοιχείων

6.1. Ασφάλεια Πληροφοριών

Γενική εικόνα

Οι πληροφορίες και τα συστήματα που χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία τους είναι σημαντικά περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας μας. Η διατήρηση ή/και επέκταση του μεριδίου αγοράς και της γενικότερης φήμης της Εταιρείας εξαρτώνται άμεσα από τις πληροφορίες και τα πληροφοριακά συστήματα. Τα πιο περιεκτικά θέματα ασφάλειας των πληροφοριών που παρουσιάζονται εδώ έχουν αναπτυχθεί για να προστατεύουν εν γένει τις πληροφορίες αλλά και να διασφαλίζουν τρεις βασικές και καθιερωμένες αρχές:

1. διαθεσιμότητα
2. ακεραιότητα και
3. εμπιστευτικότητα.

Κάθε ένας από εμάς πρέπει να προστατεύει αυτά τα περιουσιακά στοιχεία, να εμποδίζει τη μη επιθυμητή πρόσβαση στις πληροφορίες και να διασφαλίζει την ακεραιότητα και εμπιστευτικότητά τους. Είμαστε όλοι υπεύθυνοι για την προστασία των πληροφοριών και για τη συνέχιση της επιχειρηματικής δραστηριότητας της Εταιρείας. Η συνεχής εξέλιξη της τεχνολογίας έχει δημιουργήσει νέες συνθήκες πραγματικότητας και

προσφέρει διευρυμένες αγορές και ευελιξία. Η επικράτηση του διαδικτύου και η εξάπλωση του ηλεκτρονικού εμπορίου έχουν δημιουργήσει νέους κινδύνους. Η επέκταση των δικτύων ηλεκτρονικών υπολογιστών προσφέρει ευελιξία σε ανθρώπους περιορισμένου ήθους και αξιοπρέπειας οι οποίοι μπορούν να προξενήσουν ζημία στην Εταιρεία. Επομένως, η επιπλέον προσπάθεια των εργαζομένων μας και η συνεχής επιμονή τους για την προστασία των πληροφοριών είναι σημαντικοί παράγοντες επιτυχίας.

Οδηγίες

Σε κάθε περίπτωση που υποπτεύεστε ότι έχει παραβιαστεί η Ασφάλεια των Πληροφοριών της Εταιρείας μας, μη διστάσετε να ενημερώσετε άμεσα τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή σας καθώς και το Τμήμα Πληροφορικής.

Κάθε ένας από εμάς πρέπει άμεσα να αναφέρει κάθε απώλεια εμπιστευτικής, ευαίσθητης ή προσωπικής πληροφορίας, καθώς και την ελάχιστη υποψία αποκάλυψης αυτών σε μη εξουσιοδοτημένα τρίτα μέρη.

6.2. Καθαρό Γραφείο

Γενική εικόνα

Τα ευαίσθητα ή εμπιστευτικά δεδομένα και πληροφορίες δεν πρέπει να εκτίθενται στον εργασιακό χώρο όταν απουσιάζει ο κάτοχος του γραφείου. Αυτή η οδηγία συμπεριλαμβάνει δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. μέσα αποθήκευσης USB, CD, κλπ.) ή δεδομένα που καταγράφηκαν με οποιοδήποτε άλλο τρόπο (εκτυπώσεις, χειρόγραφες σημειώσεις, φωτογραφίες κλπ.). Παρακάτω υπάρχουν μερικές ενδεικτικές οδηγίες:

Οδηγίες

Οι ευαίσθητες ή εμπιστευτικές πληροφορίες πρέπει να αποθηκεύονται σε ασφαλές χώρο όταν απουσιάζει ο κάτοχος του γραφείου. Αυτές οι πληροφορίες πρέπει να φυλάσσονται σε συρτάρια ή ντουλάπες, οι οποίες πρέπει να ασφαλίζονται. Εάν τα συρτάρια και οι ντουλάπες σας δεν έχουν κλειδαριές παρακαλούμε ενημερώστε τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή σας

Οι ευαίσθητες ή εμπιστευτικές πληροφορίες που δεν χρειάζονται πλέον πρέπει να καταστρέφονται στα διαθέσιμα μηχανήματα καταστροφής εγγράφων. Πρέπει πάντα να επιβεβαιώνετε ότι δεν έχετε αφήσει έγγραφα πάνω σε εκτυπωτές ή μηχανές fax

Πάντα να ασφαλίσετε την οθόνη, σταθερό ηλεκτρονικό ή φορητό υπολογιστή σας όταν απουσιάζετε

Στο τέλος της εργασίας σας πρέπει να αποσυνδέσετε από όλα τα συστήματα που μπορεί να είστε συνδεδεμένοι και να σβήσετε την οθόνη, φορητό ή σταθερό υπολογιστή σας

Πάντα να αποθηκεύετε με ασφάλεια φακέλους με εκτυπωμένα έγγραφα, μέσα αποθήκευσης USB, CD ή άλλα μέσα που μπορεί να περιέχουν ευαίσθητα ή εμπιστευτικά δεδομένα και πληροφορίες

6.3. Χρήση Περιουσιακών Στοιχείων

Γενική εικόνα

Κάθε ένας από εμάς είναι υπεύθυνος για την προστασία των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας και για τη διασφάλιση ότι αυτά χρησιμοποιούνται για επαγγελματικούς λόγους και σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές.

Όλα τα ηλεκτρονικά δεδομένα που αποθηκεύονται σε υπολογιστές ή παρόμοια μέσα, αποτελούν περιουσία της Εταιρείας. Η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να παρακολουθεί ή να αποκτά πρόσβαση σε έγγραφα που υπάρχουν μέσα στα συστήματά του οποιαδήποτε χρονική στιγμή, μέσα στα όρια των ισχυόντων νόμων και συμφωνιών.

Εάν οδηγείτε εταιρικό όχημα, απαιτείται να έχετε την κατάλληλη άδεια και να οδηγείτε το όχημα με ασφάλεια και σύμφωνα με το νόμο.

Οδηγίες

Χρησιμοποιείτε τους φορητούς υπολογιστές σας για επαγγελματικούς λόγους

Μην αφήνετε τους φορητούς υπολογιστές σας εκτεθειμένους στο κοινό ή σε μη ασφαλή χώρο

Πάντα να παίρνετε αντίγραφο ασφαλείας από τα δεδομένα του φορητού υπολογιστή σας και να το κρατάτε σε ασφαλές μέρος

Να ενημερώνετε με το πιο πρόσφατο πρόγραμμα κατά των ιών τον φορητό υπολογιστή σας

Όταν ταξιδεύετε, να μεταφέρετε το φορητό υπολογιστή σας ως χειραποσκευή

Οδηγείτε με ασφάλεια και σύμφωνα με το νόμο

Κάθε απώλεια ή υπόνοια για απώλεια άλλων αντικειμένων που ανήκουν στην Εταιρεία (π.χ. κάρτες πρόσβασης, εταιρικές πιστωτικές κάρτες, εταιρικά κινητά τηλέφωνα κλπ.) πρέπει να αναφέρονται άμεσα στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

7. Βιωσιμότητα

Οι συνεχόμενες αλλαγές που πραγματοποιούνται με φρενήρεις ρυθμούς, όπως είναι η παγκόσμια κλιματική αλλαγή, διόγκωση κοινωνικών προβλημάτων υγείας – ασφάλειας (Covid-19) εμφανίζουν στο προσκήνιο την ανάγκη της δέσμευσης της εταιρείας προς όλα τα εμπλεκόμενα μέρη με τα οποία αλληλοεπιδρά.

Περισσότερες πληροφορίες εδώ: <https://kinsen.gr/corporate-responsibility/>

7.1. Ανάπτυξη βιώσιμης κοινωνίας

Για την επιχείρηση αποτελεί δέσμευση, η φροντίδα των ανθρώπων της, καθώς και η φροντίδα του περιβάλλοντος. Σε συνδυασμό με τη πράσινη ανάπτυξη, η KINSEN κινείται στα πλαίσια της ανάπτυξης μιας βιώσιμης κοινωνίας φιλικής προς το περιβάλλον, προστατεύοντας κάθε μέρος που υπάρχει αλληλεπίδραση.

Περισσότερες πληροφορίες εδώ: <https://kinsen.gr/corporate-responsibility/>

7.2. Πολιτική για την ποιότητα, το περιβάλλον και την υγεία και ασφάλεια κατά την εργασία

Δέσμευση των ανθρώπων της εταιρείας είναι να παρέχει, με αξιοπιστία υπηρεσίες αλλά και προϊόντα υψηλής ποιότητας. Μέρος του οράματος μας, χαρακτηρίζεται από την πολιτική της επιχείρησης, όπου λειτουργεί με σεβασμό προς το περιβάλλον, την Υγεία και Ασφάλεια κατά την εργασία (ΥΑΕ).

Περισσότερες πληροφορίες εδώ: <https://kinsen.gr/corporate-responsibility/>

7.3. Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας, περιβάλλοντος, υγείας και ασφάλειας κατά την εργασία

Η KINSEN για να πετύχει το όραμα της, δημιούργησε ένα σύστημα διαχείρισης της πολιτικής για την Ποιότητα, το Περιβάλλον, την Υγεία και Ασφάλεια κατά την εργασία (ΠΠΥΑ) το οποίο θα παρακολουθείται σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα των εταιρειών διασφαλίζοντας τα μέσω των αντίστοιχων πιστοποιήσεων ISO (βλ. 9001 / 45001/ 14001) εξασφαλίζοντας παράλληλα όλου τους εμπλεκόμενους που ανήκουν στο κύκλο επιρροής της επιχείρησης.

Περισσότερες πληροφορίες εδώ: [Εταιρική Υπευθυνότητα - kinsen](#)

7.4. Πολιτική για την ποιότητα, το περιβάλλον και την υγεία και ασφάλεια κατά την εργασία

Για την επιχείρηση αποτελεί δέσμευση, η φροντίδα των ανθρώπων της καθώς και η φροντίδα του περιβάλλοντος. Η αιχμή του δόρατος για τη δέσμευση της προστασίας του περιβάλλοντος, είναι τα εμπορικά τμήματα της επιχείρησης όπου προωθούν τα επανομαζόμενα πράσινα οχήματα (ηλεκτρικά – υβριδικά).

Μπορείτε να ενημερώνεστε για όλες τις δράσεις μας εδώ: [Εταιρική Υπευθυνότητα - kinsen](#)

8. Ανταγωνισμός και Διεθνές Εμπόριο

8.1. Θεμιτός Ανταγωνισμός

Γενική εικόνα

Η Εταιρεία υποστηρίζει το ελεύθερο εμπόριο και το θεμιτό ανταγωνισμό στην αγορά. Υλοποιεί φιλόδοξες στρατηγικές πωλήσεων με σκοπό την ικανοποίηση των πελατών του και επιζητά να κάνει τις συναλλαγές του τηρώντας τους νόμους του ανταγωνισμού.

Οι ιδέες μας

- Χτίζουμε σχέσεις αμοιβαίας εμπιστοσύνης με τους συνεργάτες μας οι οποίες ευνοούν την αμοιβαία ανάπτυξη και υποστήριξη ώστε να υπάρχει θεμιτός ανταγωνισμός.
- Η φιλοσοφία μας “Ο πελάτης είναι η Προτεραιότητά μας” οδηγεί στη δημιουργία μιας δομής πωλήσεων και εξυπηρέτησης που ανταποκρίνεται εγκαίρως στις ποικίλες ανάγκες των πελατών μας.
- Το τμήμα Προμηθειών μας αξιολογεί υποψήφιους προμηθευτές βασιζόμενο στα δυνατά τους σημεία, συμπεριλαμβανομένης της ποιότητας, τεχνολογίας, τιμής, ποσότητας και αξιοπιστίας στην παράδοση, καθώς και στη σταθερότητα της διοίκησης της επιχείρησής τους και στις δυνατότητες τεχνολογικής ανάπτυξης.

Οδηγίες

- Μην μοιράζεστε ανταγωνιστικές και ευαίσθητες πληροφορίες (π.χ. τιμές, κόστος, διανομή κλπ.) με τους ανταγωνιστές
- Μην κάνετε επαγγελματικές συμφωνίες με μοναδικό σκοπό να βλάψετε έναν ανταγωνιστή
- Μην συμφωνείτε με ανταγωνιστές να υπονομεύσετε έναν προμηθευτή ή πελάτη
- Μην συμφωνείτε τιμές με προμηθευτές ενώ αξιολογείτε υποψήφιους προμηθευτές

Γενική εικόνα

Η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει υιοθετήσει νομοθεσία που περιορίζει τις εξαγωγές και συναλλαγές με ορισμένες χώρες, οντότητες και πρόσωπα. Αυτοί οι εμπορικοί περιορισμοί συμπτύσσουν ή απαγορεύουν τις συναλλαγές με ορισμένα πρόσωπα και οντότητες καθώς και με ορισμένες χώρες υπό κυρώσεις, οι οποίες, επί του παρόντος,

συμπεριλαμβάνουν το Ιράν και τη Βόρειο Κορέα. Προς αποφυγή του κινδύνου εμπλοκής σε απαγορευμένες συναλλαγές, κάθε επιχειρηματική δραστηριότητα πρέπει πρώτα να καθορίζει αν η συναλλαγή στην οποία αποσκοπεί είναι κατάλληλη (παρακαλούμε δείτε τις παρακάτω οδηγίες). Παραβιάσεις αυτών των κανονισμών μπορούν να βλάψουν τη φήμη της Εταιρείας μας και να επιφέρουν για αυτόν και τα άτομα που εμπλέκονται υψηλά πρόστιμα και ποινικές ρήτρες. Εμείς, ως Εταιρεία πρέπει να συμμορφωνόμαστε με αυτούς τους εμπορικούς περιορισμούς.

Οδηγίες

- Να συμβουλευέστε πάντα τον ενημερωμένο χάρτη με τις χώρες υπό κυρώσεις: <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>
- Να βεβαιώνετε ότι δεν κάνετε εξαγωγές σε απαγορευμένο προορισμό
- Να βεβαιώνετε ότι έχετε κάνει επαγγελματική έρευνα για να δείτε αν απαγορεύεται μια συναλλαγή
- Εάν με την παραπάνω διαδικασία βρίσκετε ότι μια συναλλαγή πρέπει να απορριφθεί ή να μην προχωρήσει, πρέπει να το αναφέρετε κατευθείαν στο Διευθυντή σας, καθώς και στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

8.2. Νομιμοποίηση Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες

Γενική εικόνα

Όλοι πρέπει να ακολουθούν τις πολιτικές και διαδικασίες που έχουν καθοριστεί ώστε να αποφεύγεται η εμπλοκή σε οποιοδήποτε σχήμα για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, και να διασφαλίζεται ότι η Εταιρεία μας συμμορφώνεται με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο. Η νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες αφορά συναλλαγές που γίνονται από εγκληματίες, τρομοκράτες ή άλλους, ώστε να αποκρύπτουν την παράνομη προέλευση των κεφαλαίων τους. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει συναλλαγές που, όταν ολοκληρωθούν, εμφανίζονται να είναι νόμιμες. Οι ενέργειες έστω και ενός ατόμου στην Εταιρεία να βοηθήσει στη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ακόμα και αν ενεργεί για δικό του/της λογαριασμό, μπορεί να επιφέρει πρόστιμο στην Εταιρεία και να βλάψει τη φήμη του.

Οδηγίες

Να αναζητάτε τυχόν ύποπτες συναλλαγές

Κάθε ύποπτη ενέργεια θα πρέπει να αναφέρεται εγκαίρως σε έναν από τους ακόλουθους:

- Τον Προϊστάμενό σας
- Το Διευθυντή σας
- Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού

- Διευθύντρια Νομικού Τμήματος
- Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
- Βοηθούς Διοίκησης

Σας διαβεβαιώνουμε ότι όλες οι αναφορές περιβάλλονται από εμπιστευτικότητα.

Σε περίπτωση αμφιβολίας οφείλετε να ενημερώσετε την Διοίκηση και να λάβετε τις ανάλογες διευκρινίσεις.